**BANDO PUBBLICO OPERAZIONE 4.1.3.19. “ATTRATTORE TURISTICO/CULTURALE”**

**SCHEMA SEMPLIFICATO PER LA REDAZIONE DEL BUSINESS PLAN**

**1 INFORMAZIONI RELATIVE ALL’IMPRESA**

**(**In caso di istanza presentata in forma associata, compilare il punto 1 per ogni singola impresa)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome e Nome |  | | Ragione Sociale | |  |
| Forma Giuridica |  | | | | |
| Codice Fiscale | |  | | P.IVA | |
| N° telefonico | |  | | N° fax | |
| e-mail | |  | | Sito web | |
| n. Iscrizione al Registro delle Imprese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Codice Ateco di Appartenenza:  Specificare se l’impresa è:   * Attiva * Non Attiva | | | | | |

**1.2 Composizione dell’impresa (Cfr. Art. 14 del Bando)**

*L’impresa/Raggruppamento è a prevalente partecipazione femminile? Si – No (in caso di risposta affermativa, va prodotta apposita documentazione)*

*L’impresa/Raggruppamento è a prevalente partecipazione di giovani con età < a 40 anni? Si – No (in caso di risposta affermativa, va prodotta apposita documentazione)*

**2.DATI SUL BENE/I IMMOBILE OGGETTO DELL’INTERVENTO**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Dati relativi all’immobile |  |
| Tipologia del titolo di disponibilità |  |
| Informazioni sul titolo di disponibilità |  |
|  |
|  |

**In caso di intervento da effettuare su più immobili compilare il punto 2 per singolo immobile**

**3 L’IDEA PROGETTUALE**

**3.1 Presentazione dell’idea progettuale**

Illustrare in maniera dettagliata l’ iniziativa proposta, evidenziando in particolare:

* gli obiettivi dell’iniziativa, descrivendo su quali priorità di intervento si muove la proposta progettuale, ai sensi degli artt. 3 e 4 del Bando;
* i prodotti/servizi/attività da realizzare;
* l’introduzione di nuovi processi e/o tecnologie innovative anche in riferimento all’art. 14 del Bando.

**3.2 Il capitale umano a disposizione**

Descrivere sinteticamente le competenze possedute dalle risorse umane presenti nell’impresa o nel raggruppamento d’impresa evidenziando le più significative esperienze di studio e/o lavorative.

Specificare inoltre se, attraverso la proposta progettuale, sarà possibile attivare nuovi posti di lavoro.

**4 IL MERCATO DELL’INIZIATIVA**

**4.1 Le tipologie di clienti e le strategie di marketing**

Indicare a quali gruppi di clienti si vende o si pensa di vendere i propri prodotti/servizi.

Descrivere i canali di vendita e le scelte promozionali che si intende utilizzare.

**4.2 I concorrenti**

Analizzare e descrivere le caratteristiche che contraddistinguono i prodotti/servizi dei concorrenti, che operano nell’area geografica target e come la nuova impresa intende operare rispetto ai competitor (ad es.: politica del prezzo, servizi aggiuntivi, accordi con tour operator, ecc.)

**5 IL PIANO DELLE SPESE**

**5.1 Presentazione delle spese (cfr. artt. 8, 9 e 10)**

Illustrare il piano di spesa.

Descrivere sinteticamente i beni individuati e la loro funzionalità per lo svolgimento dell’iniziativa.

**ATTIVITA’ MATERIALI:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| quantità | Descrizione dei beni di investimento | fornitore | n. preventivo | Importo totale delle spese previste  (IVA inclusa) | Importo totale delle spese previste  (IVA esclusa) |
| A) Opere edili ed infrastrutture | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Totale voce A | | | |  |  |
| B) Impianti ed attrezzature produttive e/o tecnologiche | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Totale voce B | | | |  |  |
| C) Investimenti per introduzione/implementazione sistemi di qualità | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Totale voce D | | | |  |  |
| D) spese generali riferite alle attività materiali | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Totale voce E | | | |  |  |
| E) Leasing | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Totale voce F | | | |  |  |
| F) Altre spese immateriali connesse agli investimenti materiali | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Totale voce F | | | |  |  |

Per ciascun punto aggiungere linee testo se necessarie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TOTALE GENERALE (A+B+C+D+E+F) |  |  |

**ATTIVITA’ IMMATERIALI:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| quantità | Descrizione dei beni/servizi di investimento | Fornitore/professionista | n. preventivo/lettera di incarico | Importo totale delle spese previste  (IVA inclusa) | Importo totale delle spese previste  (IVA esclusa) |
| A) Personale utilizzato per la realizzazione dell’intervento | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Totale voce A | | | |  |  |
| B) Consulenze esterne | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Totale voce B | | | |  |  |
| C) acquisto o noleggio attrezzature | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Totale voce C | | | |  |  |
| D) acquisto materiale di consumo | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Totale voce D | | | |  |  |
| E) trasferte, viaggi e missioni | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Totale voce E | | | |  |  |
| F) organizzazione e/o partecipazione a convegni, seminari, work-shop, fiere etc. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Totale voce F | | | |  |  |
| G) Spese generali per attività immateriali | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Totale voce G | | | |  |  |

Per ciascun punto aggiungere linee testo se necessarie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TOTALE GENERALE (A+B+C+D+E+F+G) |  |  |

6 **IL PIANO ECONOMICO – FINANZIARIO**

**6.1 Il conto economico previsionale dell’iniziativa**

Elaborare il conto economico dell’iniziativa proposta per i primi tre anni, compilare anche la colonna inerente il conto economico precedente lo sviluppo della stessa (Anno - 1).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTO ECONOMICO** | PRE INTERVENTO | POST INTERVENTO | | |
|  | **Anno -1** | **1° Anno**  **(Avvio)** | **2° Anno** | **3° Anno** |
| **anni** |  |  |  |  |
| Ricavi delle vendite e delle prestazioni |  |  |  |  |
| Variazione delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti |  |  |  |  |
| Altri ricavi e proventi |  |  |  |  |
| **A) Valore della produzione** |  |  |  |  |
| Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci |  |  |  |  |
| Acquisizione di servizi, consulenze, utenze, trasporti, pubblicità ecc. |  |  |  |  |
| Fitti passivi e canoni per locazioni |  |  |  |  |
| Personale |  |  |  |  |
| Ammortamenti e svalutazioni |  |  |  |  |
| Variazione delle rimanenze di materie prime e merci |  |  |  |  |
| Accantonamenti per rischi |  |  |  |  |
| Altri accantonamenti |  |  |  |  |
| Oneri diversi di gestione |  |  |  |  |
| **B) Costi della produzione** |  |  |  |  |
| **Risultato operativo (A - B)** |  |  |  |  |
| Proventi finanziari |  |  |  |  |
| Interessi e oneri finanziari |  |  |  |  |
| **C) Proventi e oneri finanziari** |  |  |  |  |
| Proventi straordinari |  |  |  |  |
| Oneri straordinari |  |  |  |  |
| **D) Proventi e oneri straordinari** |  |  |  |  |
| **Risultato prima delle imposte**  **(A - B + C + D)** |  |  |  |  |
| Imposte sul reddito d’esercizio |  |  |  |  |
| **Utile netto (perdita) dell’esercizio** |  |  |  |  |

**ATTENZIONE** ai fini della valutazione del business plan questo deve dimostrare l’incremento del rendimento globale, valutato sulla base dell’utile di esercizio prima e dopo l’intervento;

**Piano finanziario per la copertura degli investimenti dell'iniziativa e del capitale di esercizio**  **(importi in Euro)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FABBISOGNO** | **EURO** | **FONTI DI COPERTURA** | **EURO** |
|  |  |
| * Immobilizzi agevolabili |  | * Capitale proprio |  |
| * Immobilizzi non agevolabili |  | * Agevolazioni richieste per il programma |  |
| * Iva |  | * Altri finanziamenti a m/l termine * Disponibilità liquide |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totale fabbisogno** |  | **Totale fonti** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Timbro e Firma leggibile del Libero professionista  (abilitato nelle materie economiche o  economico-aziendali)  ………………………………………………… |  | Timbro e Firma leggibile del  Richiedente  ……………………………………………… |